

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Papieża Jana Pawła II
w Nowej Wsi**

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi
w roku szkolnym 2026/2027**

1. Dane dziecka:

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	
Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły (informacja na potrzeby Nowego SIO)	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunka prawnego*	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery tel. kontaktowych	
Adres zameldowania	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery tel. kontaktowych	
Adres zameldowania	

3. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku** (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

Jeśli tak to jakie (proszę wypisać)

.....

Informujemy, iż w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi funkcjonuje pięciogodzinny oddział przedszkolny, zajęcia odbywają się w godzinach od 8.00 do 13.00.

4. Deklaracja i oświadczenia:

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w Oddziale Przedszkolnym Szkoły
Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi w roku szkolnym 2026/2027

2. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- d) świadomy/a* odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym
- e) **Wyrażam / nie wyrażam* zgody na umieszczeniu imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych / nieprzyjętych do Oddziału Przedszkolnego w SP im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi.**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 875675344 lub adresem e- mail dyrektornw@spjp2.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: k.zuk.iod@gmail.com.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci **do oddziału przedszkolnego** zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Podstawy prawne przetwarzania:
art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r. Prawo oświatowe;
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Nowa Wieś, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)