

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**  
w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi  
na rok szkolny 2024/2025

Imię i nazwisko dziecka .....  
Klasa .....

Adres zamieszkania dziecka .....

**Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych:**

1. ....

2. ....

**Aktualne numery telefonów komórkowych do:**

1. Matki/opiekuna prawnego .....

2. Ojca/ opiekuna prawnego.....

**Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.):**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIA**

**Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na:**

1. Samodzielny powrót mojego dziecka ..... do domu, wyjście ze świetlicy o godzinie .....

2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej około godziny ..... wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy, zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej prześlę wychowawcy świetlicy.**

**Regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Do świetlicy są przyjmowani w pierwszej kolejności uczniowie klas I – III, dojeżdżający środkami komunikacji, dzieci rodziców pracujących.
3. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VIII.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (karta zgłoszenia), w której zaznaczają oni czas przebywania dziecka w świetlicy oraz sposób powrotu dziecka do domu.
5. Rekrutacji do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły wraz z wychowawcami świetlicy, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprawdane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu. Inne osoby mogą odbierać dziecko tylko za pisemnym upoważnieniem rodziców. Odebranie dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko możliwe jest tylko za pisemnym pozwoleniem rodziców.
7. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
8. Okresową lub całkowitą rezygnację ze świetlicy należy zgłosić na piśmie wychowawcom świetlicy.
9. Szczegółowy harmonogram i czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły.
10. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami i wychowawcami klas celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

....., dnia .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\*

Oświadczam, że ja niżej podpisana:.....  
(Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego)

jestem zatrudniona w pełnym /niepełnym wymiarze czasu pracy (prawidłowe podkreślić) w godzinach .....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i składając je jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że ja niżej opisany:.....  
(Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego)

jestem zatrudniony w pełnym / niepełnym wymiarze czasu pracy (prawidłowe podkreślić) w godzinach.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i składając je, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie jest składane w oparciu o art. 75 & 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Składający oświadczenie podlega rygorowi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań na podstawie art. 233 & 6 Kodeksu Karnego.

#### Klauzula informacyjna Informacje o przetwarzaniu danych ucznia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych ucznia jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi, REGON 001160645, w imieniu której działa Dyrektor,
- b) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod ADRESEM E-MAIL: **k.zuk.iod@gmail.com**
- c) Dane osobowe ucznia przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku szkolnego oraz związanych z nim działań szkoły na podstawie art. 6 ust 1 pkt a/b/c RODO,
- d) Odbiorcą danych osobowych ucznia będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- e) Dane osobowe ucznia nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- f) Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody, ukończenia szkoły bądź na podstawie przepisów archiwizacyjnych,
- g) Prawo dostępu do treści danych ucznia oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli podstawa przetwarzania jest zgodna), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem posiada rodzic lub opiekun prawny ucznia,
- h) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych ucznia narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe,
- i) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ucznia jest warunkiem kontynuacji nauki,
- j) Dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

.....  
(podpis rodzica/rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)

.....  
(data i podpis Dyrektora szkoły)

Decyzja dyrektora Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi z dnia .....

**Prośba została rozpatrzona pozytywnie / negatywnie.**